

③ オンライン・リアルタイムディスカッションの操作手順

- 1) Zoom を立ち上げ「スケジュール」から、ご自身のオンライン・リアルタイムディスカッションの時間を予約し、以下の情報を 11 月 13 日（金）までに巽(tatsumi@shinshu-u.ac.jp)までお伝えください。

-----

Masahiro Yamamoto さんがあなたを予約された Zoom ミーティングに招待しています。

トピック: Masahiro Yamamoto の Zoom ミーティング

時間: 2020 年 11 月 27 日 03:15 PM 大阪、札幌、東京

Zoom ミーティングに参加する

<https://us02web.zoom.us/j/81831506870>

ミーティング ID: 818 3150 6870

パスコード: 436310

-----

- 2) Zoom を配信したことがなく、配信に自信がない方は学会の方で zoom 配信を用意し、討論開始 30 分前からホストの権限をお渡しします。
- 3) オンライン・リアルタイムディスカッションの時間内は、カメラ ON, マイク ON で御願います。
- 4) 討論をやりとりする際に、PPT や PDF の資料を「画面の共有」しながら議論くださっても結構です。Zoom の画面で緑ボタンの「画面の共有」から PPT や PDF の資料をクリックしてください。
- 5) 各研究室の教員の先生方は zoom になれておられると思いますので使用法をお聞きください。
- 6) その他質問がございましたら、巽 (tatsumi@shinshu-u.ac.jp) または山本 (masahiro@konan-u.ac.jp) に連絡ください。